

**Управление образованием МО город Ирбит  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Муниципального образования город Ирбит**

**«Основная общеобразовательная школа № 5»**

Утверждаю  
Директор Д.А.Буньков  
« 26 » июня 2017

(приказ директора школы  
от «26» июня 2017 года № -ОД)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания обучающихся  
в МБОУ «Школа №5»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», № 273-ФЗ от 29.12.2012.; Типовым положением об образовательном учреждении; Уставом школы; установленными СанПиНами, на основании Постановления Правительства РФ от 21.05.2001 N 389 ПП «Об утверждении правил оказания услуг общественного питания», Постановления Правительства Свердловской области от 05.03.2014 г. N 146-ПП «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных общеобразовательных организациях Свердловской области, муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, обособленных структурных подразделениях государственных общеобразовательных организаций Свердловской области и частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам, расположенных на территории Свердловской области», с учётом Постановлений администрации МО город Ирбит.

**1. Общие положения.**

1.1. Организация питания обучающихся в учреждении осуществляется на основании договорных отношений между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением Муниципального образования город Ирбит «Основная общеобразовательная школа № 5» (далее Школа) и Муниципальным унитарным предприятием «Комбинат Школьного и Студенческого Питания» Муниципального образования город Ирбит (далее КШСП). Столовая размещена в здании школы на I этаже и состоит из обеденного зала на 96 посадочных мест и пищеблока.

1.2. Основными задачами Школы по организации питания обучающихся являются:

- обеспечение полноценным горячим питанием обучающихся, а также бесплатным и льготным питанием установленных категорий обучающихся;
- создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением родительских средств;
- обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
- развитие новых прогрессивных форм обслуживания и повышения культуры питания.

1.3. Питание организуется для всех обучающихся Школы.

1.4. Питание в школе организуется ежедневно с сентября по май, исключая выходные, праздничные и каникулярные дни.

1.5. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

**2. Порядок организации питания обучающихся.**

- 2.1. Школьная столовая обеспечивает горячее, разнообразное и своевременное питание обучающихся.
- 2.2. Время работы школьной столовой: с 8.00 до 15.00
- 2.3. В зависимости от учебной нагрузки определяется оптимальное время для приема пищи. Организованное питание обучающихся (завтраки, обеды, полдник) осуществляется на переменах по отдельному расписанию. График питания утверждается ежегодным приказом директора по школе.
- 2.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
- 2.5. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
- 2.6. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
- 2.7. Для соблюдения питьевого режима предусмотрено использование бутилированной воды с соответствующими сертификатами качества.
- 2.8. Классные руководители несут ответственность за организацию питания детей своего класса: обеспечивают максимальный (100%) охват питанием обучающихся, организуют сбор средств на питание, сопровождают школьников в столовую, следят за порядком во время приема пищи обучающимися.
- 2.9. Классный руководитель ежедневно до 9.00 представляет ответственному за организацию питания заявку на количество питающихся школьников на следующий учебный день.
- 2.10. Родители (законные представители) учащихся, отсутствующих на занятиях, должны до 9.00 предупредить классного руководителя о причине и продолжительности отсутствия ребенка в школе, для своевременного снятия или постановки обучающегося на питание и корректировки заявки на питание.
- 2.11. Ответственный за организацию питания своевременно производит замену отсутствующих учащихся, получающих бесплатное питание.
- 2.12. Питание в школе осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным с учетом физиологических потребностей обучающихся в основных пищевых веществах и энергии. Дифференцированным по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимнее-весеннее), длительности пребывания в школе, разнообразия и сочетания пищевых продуктов, трудоемкости приготовления блюд.
- 2.13. Примерное десятидневное меню, ассортиментный перечень товаров и продукции собственного производства в школьной столовой разрабатываются КШСП, согласовывается с руководителями образовательного учреждения и территориального органа исполнительной власти, уполномоченным осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 2.14. На основе примерного десятидневного меню с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются ежедневное дневные меню, которое утверждается директором КШСП.
- 2.15. Помимо основного меню в общее меню включаются блюда свободного выбора.
- 2.16. Расчет за организованное платное питание производится до 15 часов ежедневно.
- 2.17. Питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по их желанию в соответствии с действующим законодательством.
- 2.18. Школа за счет средств родителей (законных представителей) вправе предоставлять обучающимся дополнительное питание из перечня блюд, включенных в меню свободного выбора.

### **3. Получение бесплатного горячего питания.**

3.1. Бесплатное питание (обед) предоставляется обучающимся по очной форме обучения в столовой Школы в пределах финансовых средств, предусмотренных в областном бюджете на очередной финансовый год из расчёта средней стоимости в день на одного обучающегося, установленного Постановлением администрации Муниципального образования город Ирбит, если они являются:

- обучающимися, получающими начальное общее образование (1 – 4 классы).
- детьми - сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- детьми из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;
- детьми из многодетных семей;
- детям граждан Украины и детям лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (обед и полдник) за счёт средств областного бюджета.

3.2 Для реализации права на предоставление бесплатного питания один из родителей (законных представителей) обращается с письменным заявлением в администрацию школы. К заявлению прилагаются:

- детям - сиротам, детям, оставшимися без попечения родителей – копию Постановления администрации МО город Ирбит о назначении опеки или попечительства; или копию Приказа территориального Управления социальной политики о назначении опеки или попечительства; или создании приемной семьи;
- детям – инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья – копию справки МСЭ или копию Заключения ОТПМПК;
- детям из многодетных семей – копию удостоверения многодетной семьи, дающее право на получение мер по социальной поддержке, предусмотренных Законом Свердловской области от 20.11.2009. № 100 – ОЗ «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Свердловской области».
- детям из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области – справку из территориального Управления социальной политики;
- детям граждан Украины и детям лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, прибывших на территорию Свердловской области копия удостоверения беженца или копия свидетельства о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

3.3. Классный руководитель, получивший от родителей (законных представителей) документы, необходимые для постановки обучающегося на бесплатное питание, обязан в день получения передать документы ответственному за организацию питания;

3.4. Ответственный за организацию питания на основании представленных документов в день их получения включает ребёнка в список получающих бесплатное питание и заверяет его у директора ОУ.

3.5. Родители (законные представители) обязаны своевременно извещать администрацию школы и органы социальной политики об изменениях в составе семьи и об увеличении среднедушевого дохода семьи.

3.6 Администрация МБОУ «Школа № 5» несет ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обо всех изменениях, касающихся вопросов питания.

#### **4. Контроль за организацией питания.**

4.1. В целях контроля за организацией питания ежегодно приказом директора по школе утверждаются комиссия по контролю за организацией и качеством питания и бракеражная комиссия.

4.1.1. В состав бракеражной комиссии входят: заведующий производством, представитель администрации школы, медицинский работник школы.

4.1.2. В состав комиссии по контролю за организацией и качеством питания входят: директор школы, председатель общешкольного родительского комитета, представитель педагогического коллектива.

4.2. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания:

- проверяет качество приготовления блюд, соответствие утвержденному меню;

- проверяет соблюдение санитарных норм и правил, сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов;

4.3. Качество готовой пищи еженедельно проверяет бракеражная комиссия. По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

4.4. Контроль за посещением школьниками столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагаются на ответственного за организацию питания.

4.5. Для правильности и своевременности расчетов с КШСП ответственный за организацию питания обязан не позднее 2 дней по окончании месяца представить утвержденный директором образовательного учреждения отчет о фактически отпущенном питании и произвести его сверку с КШСП.

4.6. Классные руководители осуществляют контроль за организацией питания детей своего класса: посещение обучающимися столовой и учет количества фактически отпущенных завтраков и обедов, ведет таблицу учета дотационного питания (срок сдачи таблицы 30 число месяца или последний день питания в месяце).

4.7. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в столовой школы, проводит С-витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками столовой медицинских осмотров.

## **5. Взаимодействие. Контроль.**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работником.

5.2. Школьная столовая участвует в ежегодном общегородском смотре-конкурсе на лучшую школьную столовую.